



Bildungsreferent*in (m/w/d) Projektkoordinator*in (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Offenbach Land e.V. umfasst elf Ortsvereine mit insgesamt rund 1.350 Mitgliedern. Die Angebote des Kreisverbandes beinhalten einen Mobilen Sozialen Hilfsdienst, Familienentlastende Dienste, Migrationsberatungsangebote und eine Familienbildungsstätte. Der Kreisverband betreibt vier Kindertagesstätten und betreut im Auftrag des Kreises Offenbach Geflüchtete. Im Bereich der politischen Bildungsarbeit koordiniert der AWO Kreisverband Offenbach Land e.V. sieben Partnerschaften für Demokratie, die Teil des Bundesprogramms *Demokratie leben!* sind.

Wir suchen für die **Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie in Pfungstadt** eine_n **Bildungsreferent_in** bzw. **Projektkoordinator_in** in Teilzeit (bis zu 85%) ab 01.02.2022 bis 31.12.2023 (mit Option auf Verlängerung).

Als Fach- und Koordinationskraft einer Partnerschaft für Demokratie stehen Sie als Ansprechpartner_in für zivilgesellschaftliche Akteur_innen zur Verfügung, pflegen lokale Demokratienetzwerke und prüfen, in enger Abstimmung mit der städtischen Verwaltung, Anträge zur Förderung von Projekten, die sich gegen Rassismus, Menschenfeindlichkeit und für eine vielfältige Gesellschaft einsetzen.

Die Arbeit erfolgt im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben! - Demokratieförderung, Vielfaltsgestaltung und Extremismusprävention".

<https://www.demokratie-leben.de/>

Stellenbeschreibung

- Steuerung der "Partnerschaft für Demokratie" in Pfungstadt
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Zielgruppen und Akteuren der lokalen "Partnerschaft für Demokratie" (v.a. Jugendliche, Jugendverbände und Schulen)
- enge Zusammenarbeit mit der städtischen Verwaltung
- Organisation und Umsetzung eigener Projektideen
- proaktive Ansprache der Zivilgesellschaft zur Mitarbeit im Programm
- Förderung der Vernetzungen zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung
- Fachlich-inhaltliche und administrativ-technische Begleitung & Beratung der Projektträger_innen
- Evaluation und Dokumentation der Einzelmaßnahmen und des Gesamtprogramms
- Unterstützung bei der Verwaltung der Fördermittel und Projektcontrolling
- strategische Planung der Arbeit des örtlichen Demokratienetzwerks unter Berücksichtigung der Entwicklungen und Ressourcen vor Ort
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen mit

- einen Hochschulabschluss (mind. Bachelor) in Politik-, Sozialwissenschaften, Soziale Arbeit oder Pädagogik
- Erfahrung im Projektmanagement bzw. in der Projektkoordination
- Wünschenswert ist Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einer kommunalen oder städtischen Verwaltung
- (Berufs-)Erfahrung im Bereich politischer Bildung, Jugendarbeit o.ä.
- (Berufs-)Erfahrung in einem der folgenden Themenfelder: Antirassismusarbeit, interkulturelle Trainings, interreligiöse Zusammenarbeit, Diversity-Arbeit o.ä.
- Von Vorteil ist Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen

- ein gesellschaftspolitisch relevantes Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- die Möglichkeit zu Supervision und Fortbildungen
- Vergütung in Anlehnung an TVöD SuE 12
- Zusammenarbeit im Team mit den Verantwortlichen für unsere anderen Partnerschaften für Demokratie in der Stadt und im Kreis Offenbach

Bewerbungsschluss ist der 10.01.2022. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Stellenportal.



oder die Bereitschaft sich diesen Bereich selbständig und kurzfristig anzueignen

- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich
- Sie sind begeisterungsfähig und können Veranstaltungen zielgruppenorientiert und partizipativ planen und verantwortlich begleiten
- Sie sind kommunikationsstark und können ein bestehendes Netzwerk von lokalen Akteuren im Bereich "Demokratie leben!" erweitern und pflegen
- Sie haben Erfahrung bei der Konzeption und Durchführung eigener Formate im Bereich der außerschulischen bzw. politischen Bildung
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) ist sicher

Eckdaten:

Stellennummer: 48799

Erstelldatum: 09.12.2021

Fachbereich: Sonstige Einrichtungen

Anstellungsverhältnis: befristete Anstellung , befristet bis 31.12.23

Einsatzort: Theodor-Heuss-Str. 22b, 63150 Heusenstamm und Pfungstadt

Einrichtung:

Zum / ab: 09.12.2021

Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel

Region: Hessen

Die Bewerbungsgespräche werden am 18. und 19.01.2022 stattfinden.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren frühestmöglichen Antrittstermin an. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach der Stellenbesetzung gelöscht.

Kontakt:

Christoph Wenz

Christoph Wenz

Dietzenbach

Telefonnummer: 06074-4828815